

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «30» 09 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «09» 09 2019 г. № 144-09

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова



**Положение об административно-общественном  
контроле по охране труда  
ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №438н от 19.08.2016г; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 в редакции от 12.02.2014г; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 03.08.2018г, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления Образовательного учреждения, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Образовательного учреждения, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В Образовательном учреждении проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета (при его наличии), комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях Образовательного учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение руководителем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников Образовательного учреждения;
- выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения (при его наличии).

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Образовательного учреждения на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

### 3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам огнетушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах работников Образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством (лицо, его заменяющее).

## **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДООУ, председатель профсоюзного комитета (при его наличии), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается руководителем Образовательного учреждения и включается в план работы по охране труда.

### 4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя детского сада по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах работников

- инструкций по охране труда;
  - наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях Образовательного учреждения;
  - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
  - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
  - обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
  - состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений Образовательной организации;
  - состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Образовательного учреждения.

### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета (при его наличии), которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.

#### **5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:**

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в Образовательном учреждении и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работников Образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Руководитель Образовательного учреждения совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДООУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии

руководителя Образовательной организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по Образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

#### **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности Образовательного учреждения к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность Образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности Образовательного учреждения к новому учебному году.

#### **7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции в Образовательном учреждении систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по Образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4. У руководителя должен быть постоянного хранения комплект действующих в Образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции работникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом (при его наличии), утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма  
журнала административно-общественного контроля по охране труда  
(трехступенчатого контроля)**

Дата проведения	Степень контроля	ФИО должность членов комиссии	Выявленные недостатки по ОТ	Ответственные за выполнение	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7