

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «30» 09 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «30» 09 2019 г. № 144-ад  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.Г.Ефимова



**Положение  
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  
образовательного процесса  
ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08. 02. 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендации работы службы по охране труда в организации», от 22. 01. 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники Образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

**2. Функции учреждения**

2.1. Реализация государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

- 2.1. Участие в разработке положений, инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.2. Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и технике безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- 2.3. Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в Образовательном учреждении;
- 2.4. Планирование и организацию обучения по охране труда работников Образовательного учреждения и ответственных лиц, проверку их знаний;
- 2.5. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- 2.6. Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояние пожарной безопасности учреждения;
- 2.7. Приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- 2.8. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

### **3. Руководство работой по охране труда**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на руководителя Образовательного учреждения.

### **4. Основные направления по охране труда**

- 4.1. Контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- 4.2. Осуществляет контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в учреждении;
- 4.3. Организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- 4.4. Участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- 4.6. Принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- 4.7. Организует проведение инструктажей, обучения, проверке знаний по охране труд;
- 4.8. Ведет пропаганду по охране труда.

### **5. Функции комиссии по Охране труда**

- 5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7. Оказание помощи руководителю учреждения в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в учреждение.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников учреждения и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю Образовательного учреждения по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнение мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда;

- соблюдения установленных порядков и сроков;

- проведение необходимых испытаний оборудования;

- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанникам;
- расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

## **6. Права комиссии по охране труда**

Работники комиссии по охране труда учреждения имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения учреждения, знакомится с документами по охране труда.
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя учреждения.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом (при его наличии), утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.