

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от «10» мая 2025 г. № 3

Мнение совета родителей

УЧТЕНО

Протокол от «13» мая 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «20» мая 2025 г. № 177/3

Заведующий О.Г.Ефимова



Ефимова

Ольга

Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Ефимова
Ольга Геннадьевна
Дата: 2025.05.20
10:32:36 +03'00'

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБДОУ Д/С № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), (далее – Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293¹, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014², нормативными правовыми актами субъекта РФ, уставом Образовательного учреждения, Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Порядок принимается Общим собранием работников с учетом мнения Совета родителей Образовательного учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение.

2.2. В случае приема ребенка на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме ребенка в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель Образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования; образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями (для детей с задержкой психического развития) в Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в течение учебного года.

2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения⁴.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в Образовательное учреждение регламентируются Правилами приема в Образовательное учреждение.

29. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого в Образовательное учреждение, с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Образовательного учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

-Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

4.1.1. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.5. При переводе воспитанника из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение документы (медицинская карта) выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).