


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 43 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО: Общим собранием работников Образовательного учреждения « <u>10</u> » <u>04</u> 202 <u>6</u> г. Протокол № <u>5</u>	УТВЕРЖДЕНО: Приказом ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб № <u>88-09</u> от « <u>19</u> » <u>04</u> 202 <u>6</u> г. Заведующий  О.Г. Ефимова
--	--



Положение о Комиссии по осуществлению закупок
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Правовое регулирование

2.1 Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее-поставщик) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе по части 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, соблюдения принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок путем проведения конкурентных процедур для обеспечения текущей деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

3.2. В задачи Комиссии входит:

- Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.
- Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.
- Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.
- Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Комиссия является постоянно действующей.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4. В состав Комиссии входят не менее трех человек – членов Комиссии, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

Учреждение формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупок.

4.5. Для обеспечения деятельности Комиссии приказом руководителя Учреждения назначается секретарь с правом голоса – лицо из числа членов Комиссии или секретарь без права голоса – лицо, не являющееся членом Комиссии.

4.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи N 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи N 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по приказу руководителя Учреждения. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Учреждения, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.6 Положения. Член комиссии в письменной форме уведомляет руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в п. 4.6 Положения, руководитель, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п.4.6 Положения.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки, с учетом положений статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика, с учетом положений статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 4) определение победителя определения поставщика, с учетом положений статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- 3) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- 4) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство РФ;

- 2) подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями при наличии выданной МЧД (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- 5) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- 6) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 7) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно части 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

7. Порядок работы Комиссии

7.3. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

7.4. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

7.5. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

7.6. Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

7.7. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим в соответствии с должностной инструкцией контрактного управляющего.

7.8. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии (заместителем Председателя). Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) выполняет общее руководство работой Комиссии;
- 2) готовится к проведению заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- 3) объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 8) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

7.9. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.10. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается усиленными электронными подписями всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании. Формирование протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

7.12. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

7.13. Проведение переговоров членами Комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ.

7.14. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.15. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.