Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

_____ Дубова Л.С.
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ д/с № 43 Красносельского
района СПб

_____Ефимова О.Г.
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе

Введено с «01» сентября 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний требований охраны труда в ГБДОУ д/с № 43 Красносельского района СПб (далее – Организация):

- рабочих (учеников), специалистов и руководителей;

- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;

- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Положение разработано на основе «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утв. постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464 ред. от 30.06.2026 г. (далее – Постановление 2464).

1.4. Настоящее Положение не распространяются на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:

−первичный инструктаж по охране труда;

−повторный инструктаж по охране труда;

−внеплановый инструктаж по охране труда;

в) целевой инструктаж по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса по вопросам проведенного инструктажа по его окончании лицом, проводившим инструктаж, результаты которого фиксируются в журнале установленной формы. В случае выявления неудовлетворительного усвоения информации в процессе проведения инструктажа по результатам опроса инструктируемый обязан прослушать инструктаж и пройти устный опрос еще раз.

2.1. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж проводится руководителем организации или лицом, назначенным распоряжением ответственным за проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждаемой приказом руководителя Организации.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в Журнале проведения вводного инструктажа установленной формы (Приложение 1).

2.2. Инструктажи по охране труда на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа (Приложение 2), который является частью программы первичного инструктажа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. В отношении руководителя организации (филиала) инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации. Ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте назначаются приказом руководителя Организации.

Проведение инструктажа на рабочем месте фиксируется в Журнале установленной формы (Приложение 3).

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом руководителя Организации (Приложение 4).

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом руководителя Организации (Приложение 5).

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Иная периодичность повторного инструктажа может быть установлена приказом

руководителя Организации для работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, а также в случае установления иной периодичности нормативно-правовыми актами. Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.

Повторный инструктаж по охране труда проводится по программе проведения первичного инструктажа.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Для проведения внепланового инструктажа по охране труда издается приказ (распоряжение), где определяется объем мероприятий и требований охраны труда, а также сроки и подлежащие прохождению внепланового инструктажа работники.

Работодатель определяет работников, в отношении которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 2.3.3 настоящего Положения, в число которых включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.3. Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ (распоряжение), где определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), а так же сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работники и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Приложение 3). Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска (или распоряжения), осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ)

Работодатель проводит обучение работников вопросам охраны труда после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

В случае изменения сведений, содержащихся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет уведомление об изменении сведений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с указанием сведений, подлежащих изменению (при необходимости с приложением копий соответствующих документов).

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение вопросам охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Обучение и проверка знаний работников вопросам охраны труда осуществляться с отрывом от работы и с сохранением заработной платы. Направление работника на обучение (по соответствующим программам) оформляется приказом работодателя, в котором устанавливаются период (график) обучения, указываются лица, ответственные за проведение обучения, и назначается дата проверки знаний.

Приказом руководителя Организации утверждается Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, с указанием необходимых программ обучения для каждой

должности/профессии (Приложение 6), а также (при необходимости) Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда (Приложение 7).

Программа (программы) и виды обучения, по которым работникам необходимо проходить обучение определяются с учетом требований пп.44,53-55,57 Постановления №2464.

3.1. Обучение требованиям охраны труда

3.1.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (периодичность обучения в соответствии нормативно-правовым актом, регламентирующим конкретный вид работы. Если в нормативно-правовом акт периодичность не указана – не реже одного раза в 3 года).

В случае выполнения работниками организации работ повышенной опасности в организации должны быть разработаны и утверждены следующие перечни:

–Перечень работ повышенной опасности (Приложение 8);

–Перечень работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности(Приложение 9);

–Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (Приложение 10).

Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 3.1.1, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.1.2. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.

3.1.3. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.1.2, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.1.2, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.2, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

3.2.1. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей или инструкторов, обучающих приемам оказания первой помощи.

3.2.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по отдельно разработанной программе обучения в отношении следующих категорий работников:

а)работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б)работники рабочих профессий;

в)лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г)работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д)работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е)председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж)иные работники по решению работодателя.

3.2.3. Программа обучение разрабатывается на основе примерного перечня тем, предусмотренными приложением N 2 к Постановлению № 2464, продолжительностью не менее 8 часов с содержанием практических занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме 4 часов (50% от общего времени обучения). Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в соответствии с программой обучения, содержащей информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 3.1.3,а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие указанные требования.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

3.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При наличии таких СИЗ приказом руководителя Организации утверждается Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику (Приложение 11).

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования).

При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

Лица, привлекаемые к проведению обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обязаны пройти подготовку по соответствующей программе обучения в организации либо у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится по отдельно разработанной программе.

Программа обучение разрабатывается на основании эксплуатационной документации применяемых средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, продолжительностью не менее 4 часов с содержанием практических занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме 2 часов(50% от общего времени обучения).Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в соответствии с программой обучения, содержащей информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в пункте 3.1.3.

Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должно быть организовано в случае актуализации у работодателя программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

3.4. Организация проверки знания по охране труда

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения приказом руководителя Организации создается комиссия по проверке знания требований охраны труда (в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты) работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 3.1.1 в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности.

В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия).

Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение в организации либо у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по программам, соответствующим тематике проводимой ими проверки знаний.

Проверка знаний требований охраны труда проводится в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждены в составе программ обучения и соответствуют их тематическому содержанию.

3.5. Оформление документов и записей о результатах проведения обучения по охране труда

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение 13).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

В случае успешного прохождения проверки знаний работник считается допущенным к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей (в случае, если не требуется проведение стажировки на рабочем месте).

Работодатель (или назначенное ответственное лицо) после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц сведения о результатах обучения (указанные в п. 118 Постановления №2464)

По запросу работника работодателем предоставляется протокол (выписка из протокола) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

По запросу работодателя организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, предоставляется протокол (выписка из протокола) проверки знания требований охраны труда работников его организации.

4. СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

Перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте (при необходимости) утверждается приказом руководителя Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (Приложение 13). Обязательному включению в указанный Перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. По решению работодателя данный перечень может быть расширен.

Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте (Приложение 14), утверждается приказом руководителя Организации.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, утверждаемой приказом руководителя Организации, и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных приказом (распоряжением) руководителя Организации, ответственных за организацию и проведение стажировки (руководителями стажировки), и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, но не более двух работников на одного ответственного.

Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте отражается в приказе (распоряжении) о завершении стажировки на рабочем месте. Допуск работника к самостоятельной работе производится только в случае успешного окончания стажировки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на работодателя.

Ответственность за допуск к работе работников не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте возлагается на непосредственных руководителей работников.

Приложение 1

_____

(название организации)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат_____ 202__ г.

Окончен_____ 202__ г

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Приложение 2

Перечень
инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа

Номер инструкции	**Наименование инструкции**

Заведующий _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___г.

Приложение 3

_____

(название организации)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО, ВНЕПЛАНОВОГО) И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат_____ 202__ г.

Окончен_____ 202__ г

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись	
								Работника, проводившего инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение 4

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

№, п/п	**Должность/профессия**

Количество работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда – _____.

Приложение 5

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда

№, п/п	**Должность/профессия**

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда – _____.

Приложение 6

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда

№, п/п	**Программа обучения**	**Должности/профессии, подлежащие обучению**	**Количество работников**	**Место обучения (в образовательно организации или у работодателя)**
Итого:				
Итого:				

Приложение 7

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда

№, п/п	**Наименование должности/профессии**

Количество работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда – ____.

Приложение 8

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

**Перечень работ с повышенной опасностью,
на производство которых выдается наряд-допуск**

№, п/п	**Вид работ**

Приложение 9

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень работников,
непосредственно выполняющих работы повышенной опасности

№, п/п	**Наименование должности/профессии**

Приложение 10

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

**Перечень профессий и должностей работников,
ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности**

№, п/п	**Наименование должности/профессии**

Приложение 11

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыковв зависимости от степени риска причинения вреда работнику

№, п/п	**Наименование средств индивидуальной защиты**

Приложение 12

Протокол N _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охранытруда работников

_____

_____
(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации от "__"_____ 20__ г. N____ комиссия в составе:

председателя: _____ – _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

членов: _____ – _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

_____ – _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения«»в объеме часов
(наименование программы обучения по охране труда, количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы работника (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (плановая, Внеплановая)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 13

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень работников,
которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте

№, п/п	**Должность/профессия**

Количество работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте – __.

Приложение 14

_____

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда
_____ Дубова Л.С.
« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 43
_____Ефимова О.Г.
« » 202 г.

Перечень работников,
которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте

№, п/п	**Должность/профессия**

Количество работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте – __.